

Kristeligt Forbund for Studerende

Katrinebjergvej 115, 8200 Aarhus N

CVR nr. 51 02 71 16

Årsrapport for 2024



This document has esignatur Agreement-ID: f0394fjmzzT252383426

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den. 13. april 2025

Hanne Terp Legarth
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegning og erklæring

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om revision af årsregnskabet	2

Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og den daglige ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Kristeligt Forbund for Studerende.

Regnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Kristeligt Forbund for Studerende aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Kristeligt Forbund for Studerendes aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aarhus N, den 1. marts 2025

Daglig ledelse

Jakob Skovgård Højlund
Generalsekretær

Frederik Mukai Hauge
Sekretariatsleder

Bestyrelse

Per Ladekjær
Formand

Rasmus Vævest Nymann Eriksen
Næstformand

Erik Nedergaard Hansen

Anders Pradsgaard Møberg

Elisabeth Rønne S. Christensen

Esben Kamstrup Mortensen

Anna Dahl Iversen

Ingeborg Støvring

Kenneth Kjær Wejse

Kristoffer Trelborg Roager

Liv Strandkvist

Kathrine Kofod-Frederiksen

Hanne Terp Legarth

Rebecca Emilie Baltzer Stidsen

Vicky Gaedt Kastbjerg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM 2024 REVISION AF ÅRSREGNSKABET**Til medlemmerne i Kristeligt Forbund for Studerende****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Kristeligt Forbund for Studerende for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelsen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelsen, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl

og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Viborg, den 1. marts 2025

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Alex Kirkegaard

statsautoriseret revisor
mne32066

FORENINGSOPLYSNINGER**Foreningen**

Kristeligt Forbund for Studerende
Katrinebjergvej 115
8200 Aarhus N

Hjemmeside: <https://www.kfs.dk/>

E-mail: kfs@kfs.dk

CVR nr.: 51 02 71 16

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Per Ladekjær, formand
Rasmus Vævest Nymann Eriksen, Næstformand
Erik Nedergaard Hansen, Formand økonomiudvalg
Anders Pradsgaard Møberg
Elisabeth Rønne Sangild Christensen
Esben Kamstrup Mortensen
Anna Dahl Iversen
Ingeborg Støvring
Kenneth Kjær Wejse
Kristoffer Trelborg Roager
Liv Strandkvist
Kathrine Kofod-Frederiksen
Hanne Terp Legarth
Rebecca Emilie Baltzer Stidsen
Vicky Gaedt Kastbjerg

Daglig ledelse

Jakob Skovgård Højlund, Generalsekretær
Frederik Mukai Hauge, Sekretariatsleder

Revision

Ullits & Winther
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Agerlandsvej 1
8800 Viborg
Alex Kirkegaard, statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

Kristeligt Forbund for Studerende (KFS) er en kirkelig ungdomsorganisation, der har til formål at forkynde det kristne budskab blandt studerende og styrke fællesskabet mellem kristne på studiestederne. KFS ledes af en bestyrelse på op til 15 personer som alle vælges af og blandt medlemmerne i KFS på den årlige generalforsamling. Ved udgangen af 2024 er der 15 medlemmer af bestyrelsen.

1. Medlemskab

1.1 Individuelle medlemmer

KFS har siden 2012 kørt med individuelt medlemskab for alle, der tilslutter sig formålet, melder sig ind i KFS og betaler det årlige kontingent. I 2024 var medlemskontingentet på 100 kr.

Antallet af medlemmer i 2024 er således på 1.639 (1.585 foregående år), hvoraf de 1.256 u. 30 år (1.266 foregående år) er under 30 år og bosiddende i Danmark.

KFS har haft en forøgelse på 54 medlemmer, mens der har været en lille nedgang på 10 i antallet af medlemmer som er under 30 år som er bosiddende i Danmark.

1.2 Lokalforeninger

KFS har tilknyttet en række KFS-foreninger, som lokalforeninger. Pr. 31. december 2024 var der 20 lokalforeninger fordelt i landets fem regioner.

De 20 KFS-foreninger tilknyttet landsorganisationen som lokalforeninger pr. 31.12.2024.

- Aalborg Studie-KFS
- Aarhus KFS
- Aarhus GymKFS
- Basecamp KFS, Odense
- Gribskov KFS
- GymKFS Øst
- Fælles-KFS Nordjylland KFS (tidligere Aalborg FællesKFS)
- Fælles KFS Ringsted
- Hillerød KFS
- Holstebro Gymnasiers KFS
- KFS Bornholm
- KFS København
- KFVeSt, Skjern/Tarm
- Nørre G KFS, København
- Odense KFS
- Silkeborg KFS
- Sankt Annæ KFS
- Sønderjysk KFS
- Tørring Gymnasium KFS
- Viborg Fælles-KFS

2. Vision

I 2023 begyndte en udarbejdelse af en ny vision og strategi for det fremadrettet arbejde i KFS. Den nye strategi blev endelige vedtaget i maj 2024. Visionen vil at vi engagerer flere studerende i KFS's arbejde, det vil ske med et fokus på brug af bibelen, digital tilstedeværelse, samarbejde med lokale kirker og investering i flere KFS'ere. Vision og målsætningen løber frem til medio 2027.

Vi har ca. 700 gymnasiaster engageret, mens tallet er 225 for videregående studerende. Målet søges opnået ud fra forskellige strategiske tiltag, som er oplistet i et visions- og strategipapir for perioden.

3. Medarbejdere

Målt i fuldtidsansatte var der i 2024 ca. 19,80 årsværk i KFS beregnet efter ATP bidrag. Arbejdsmængden var fordelt på 26 ansatte. Af dem var de 14 ansat som regionale konsulenter, hvor de sammen med et stort antal frivillige bl.a. arbejder på at oprette og holde kontakt med grupper på gymnasier, handelsskoler og højere læreanstalter, mens 8 stillinger (herunder generalsekretæren) knyttede sig til sekretariatet. De sidste 4 var ansat på KFS' ledertræningscenter i Ødsted frem til maj og juni.

4. Ledertræningscenteret lukket

I starten af 2024 traf bestyrelsen beslutningen om at lukke KFS' Ledertræningscenter (LTC) i Ødsted, som siden 1990 har udrustet unge til tjeneste og lederskab i KFS og andre dele af kirken i Danmark. Beslutningen blev truffet på baggrund af udfordring med rekruttering af elever, samt et ønske om en ny strategisk retning. Bygningerne i Ødsted er solgt i 2024 med overtagelse starten af 2025, og bestyrelsen vil i løbet af foråret arbejde med hvad pengene fra salget skal bruges på.

5. Informations- og ressourcearbejdet

5.1 KFS' magasin

KFS' magasin og medlemsblad Til Tro udkom 4 gange i 2024.

Bladet har bestået dels af nyheder om og reportager fra KFS' arbejde, dels af temaartikler om tidsaktuelle og faglige emner.

Bladet udkommer fire gange om året og har gennemsnitligt 44 sider. I december 2024 modtog 1972 magasinet fysisk. Samtidig modtager 904 magasinet i elektronisk form via mail. Redaktionen består af to ansatte og 6-7 studerende.

5.2 Ressourcemail

Der blev udsendt 2 ressourcemail i 2024. Denne indeholdt både en opdatering på nye ressourcer (podcast, KFS' værdikompass samt anden relevant information), genopfriskning af relevante ældre ressourcer, inspiration til events og arrangementer samt reklame for kommende KFS-lejre og arrangementer. Den seneste udsendelse af ressourcemail i juni 2024 havde 466 modtagere.

5.3 Hjemmesider

<https://www.kfs.dk/> er KFS' informations-site med nyheder, nyttige oplysninger samt ressourcer til KFS'ere og andre interesserede. Det er desuden muligt at give støtte direkte på siden via støttemodulet, hvor der kan laves

kortoverførsel eller oprettes giveraftale. Der er ligeledes et særligt medlemsmodul til indmeldelse og kontingentbetaling.

5.4 Nyhedsmail

5 gange blev der sendt KFS-nyhedsmail ud med generelle nyheder fra KFS til abonnenter. Modtagerantallet er 1031 ved udgangen af 2024.

5.5 Sociale Medier

KFS har en tilstedeværelse på en række sociale medier, heraf er de vigtigste Facebook og Instagram. Disse platforme bruges i stigende grad som centrale informationsplatforme til at nå ud til KFS' medlemmer og bagland med relevante nyheder, informationer mm. På Instagram havde KFS ved udgangen af 2024 1503 følgere, 1.842 interaktioner og en rækkevidde på 10.910 personer. På Facebook havde vi 3.704 følgere, 7.514 interaktioner og en rækkevidde på 41.839 personer.

5.6 Særlige satsninger

12 profeter, 12 uger var en særlig satsning for KFS i år. En bibellæseplan kombineret med sponsorløb og en tilhørende podcast, der tog os igennem de 12 små profeter i bibelen på 12 uger. I skrivende stund er det blevet lyttet til omtrent 15.000 gange samlet set.

6. Internationale og tværkulturelle aktiviteter

6.1 IFES

KFS er medlem af den internationale studenterorganisation IFES (International Fellowship of Evangelical Students), der har arbejde i 180 lande verden over. IFES' formål er at samle studerende til samtale om kristendom, til bøn og bibellæsning, til evangelisation - og udruste dem til tjeneste i samfund og kirke. KFS ydede i 2024 et bidrag til IFES' aktiviteter (og enkelte andre aktiviteter relateret til tværkulturel mission) på 160.409 kr. Bidraget er bl.a. gået til projekter i Montenegro og Etiopien.

6.2 Montenegro

Siden 2003 har KFS sammen med det serbiske studenterarbejde (EUS) arbejdet for at etablere et selvstændigt studenterarbejde i Montenegro. Dette er sket gennem udsendelse af danske medarbejdere i perioder af et års varighed og i kortere perioder med hjælp til afvikling af lejre og andre projekter. Det montenegrinske studenterarbejde færdiggjorde netop i 2016 en proces mod at blive etableret som en selvstændig NGO og er nu anerkendt som organisation i Montenegro og som selvstændig IFES landsorganisation. Siden 2009 har KFS støttet en fuldtidsansat, serbisk medarbejder, som leder arbejdet med udgangspunkt i Niksic. Denne medarbejder er nu ansat som generalsekretær i IFES Montenegro. Hen over sommeren og efteråret havde KFS en medarbejder udsendt til Niksic til at støtte IFES Montenegro.

6.3 Grønland

I august 2019 sendte KFS en medarbejder til Nuuk i Grønland med henblik på at starte KFS-arbejde blandt studerende og gymnasieelever. I løbet af de første år lykkedes det at oprette en studiegruppe og en gymnasiegruppe, som mødes på fast ugentlig basis, samt en fælles aftensamling for begge grupper hver anden mandag. KFS' arbejde på Grønland har siden 2023 været støttet af Luthersk Mission.

6.4 Etiopien

I juli 2021 sendte KFS en medarbejder til Etiopien for at støtte den stedlige studenterbevægelse EvaSUE oven på en årrække, hvor bevægelsen er vokset mange hundrede procent på medarbejdersiden, men kapacitetsopbygning-

gen og udviklingen af organisationsstrukturen er ikke fulgt med. KFS' medarbejder skal bidrage til dette. Etiopiens arbejdet er finansieret gennem en målrettet fundraisingsindsats bl.a. private givere.

6.5 Tværkulturelt arbejde

KFS er engageret i tværkulturelt arbejde på forskellige fronter. I København er der samlinger med fællesskab, bøn og bibellæsning for internationale studerende, ligesom disse inviteres med til de danske studerendes samlinger, hvor der er oversættelse. Dette er også tilfældet i Aarhus StorKFS. KFS har et panel af personer, der yder konsulentbistand ift. tværkulturel mission, gennem et missionsudvalg og flere partnerorganisationer med fælles interesse i tværkulturel mission. Siden november 2019 har KFS haft en medarbejder ansat i København med særlig fokus på at skabe fællesskab og aktivitet for internationale studerende. I starten af 2024 stoppede den pågældende medarbejder og arbejdet ledes nu af to personer i mindre stillinger.

6.6 Konkrete internationale aktiviteter 2024

I 2024 KFS har sendt flere medarbejdere til forskellige internationale konferencer i forskellige samarbejdsnetværk - primært gennem IFES. Herudover har vi også haft en studietur til Montenegro.

7. Landsdækkende og regionale aktiviteter

7.1 Lederkursus for gymnasieelever

Der er planlagt weekendlejr i starten af februar 2025 med lederoplæring for studerende fra gymnasiale uddannelsessteder, som er eller påtænker at blive KFS-ledere.

7.2 Påskelejr

I 2024 gennemførte KFS igen sin årlige påskelejr, som almindeligvis samler omkring 600 gymnasieelever, vide-regående studerende og frivillige ledere. Lejren planlægges af en komité bestående af 10 studerende og to ansatte. Studerende og andre frivillige bidrager bl.a. med studieværksteder, teknik, musik, mødeledelse og designarbejde, arbejder i køkkenet og afholder caféer. Programmet består primært af bibeltimer, studieværksteder, bibelstudiegrupper og aftenmøder med sang og forkyndelse. Derudover bl.a. gudstjeneste, sport, diverse fritidsaktiviteter og forskellige typer af sjælesørgeriske tilbud. Temaet var i 2024 "Relaterbart?" og der var omkring 600 deltagere, gæster, frivillige og ansatte på lejren.

7.3 Discipeltræf

I efteråret afholder KFS en alsidig undervisningskonference over fem dage for unge fra gymnasiale uddannelser. Discipeltræf planlægges af en komité bestående af ti gymnasieelever/unge i deres sabbatår og tre ansatte. Studerende og andre frivillige bidrager bl.a. med studieværksteder, teknik, musik, mødeledelse og designarbejde, arbejder i køkkenet og afholder caféer. Programmet består primært af bibeltimer, studieværksteder, bibelstudiegrupper og aftenmøder med sang og forkyndelse. Derudover bl.a. gudstjeneste, sport, diverse fritidsaktiviteter og forskellige typer af sjælesørgeriske tilbud. Temaet var i 2024 "Er jeg _ nok?", og der var i alt omkring 350 deltagere, gæster, frivillige samt ansatte på lejren.

7.4 Regionallejre

I regionalt regi arrangeres almindeligvis række lejre samt "kollektiv-uger". Antallet af deltagere på disse lejre ligger typisk omkring 12-20, og lejrene arrangeres af gymnasieelever/studerende. Herudover blev der afholdt "Ly" en lejr for studerende på KFS-centeret i Ødsted med 21 tilmeldte. I sommers blev en ny lejr for gymnasieelever afholdt kaldet "Bevæget" – en lejr med 6 tilmeldte som have fokus på bevægelse og sport.

7.5 Regionale events

Udover de faste ugentlige aktiviteter arrangeres der en række regionale events med foredrags- og undervisningsvirksomhed, kampagner og café-arrangementer på studiestederne, som de enkelte grupper arrangerer selv eller ved større events i samarbejde med de ansatte medarbejdere. Eksempler herpå var i 2024 Tænk i Aarhus og Perspektiv i København. Der har ligeledes været en række godhedsmissionsevents rundt på gymnasier.

8. Indtægts- og udgiftsposter

KFS' økonomi er baseret på frivillige gavebidrag, der indsamles blandt studerende og venner af KFS. KFS er således ikke alene afhængig af bidrag fra det offentlige. KFS fik i 2024 2.641.113 kr. fra DUF i driftstilskud. Til sammenligning udgjorde gaveindtægterne 5.221.507 kr.

Mht. de konkrete indtægts- og udgiftsposter henvises til selve regnskabet, hvor tallene for 2023 og 2024 fremgår. Nedenfor er vist de væsentligste poster for år 2021 til 2024.

t.kr.	2021	2022	2023	2024	Budget24
Gaveindtægter	5.112	4.926	5.786	5.222	5.375
Andre indtægter	3.432	2.792	3.272	3.604	3.201
Personaleomkostninger	-7.028	-6.920	-6.830	-6.413	-6.547
Fællesudgifter	-1.448	-1.686	-1.522	-1.588	-1.734
Driftsresultat	24	-1.316	-40	-709	-279
Årets resultat	157	-819	84	-731	-63
Anlægsaktiver	6.604	6.522	6.549	5.540	-
Omsætningsaktiver	7.459	6.764	6.880	6.765	-
Egenkapital	12.703	11.884	11.614	10.884	-
Gældsforpligtelser	1.359	1.401	1.815	1.421	-
Samlede aktiver/passiver	14.063	13.285	13.429	12.305	-

9. Anvendelsen af det fra DUF modtagne tipstilskud

De 2.641.113 kr., som KFS alt i alt modtog fra DUF i 2024, er anvendt til den almindelige drift af KFS på linje med alle øvrige indtægter, herunder løn- og lokaleudgifter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for kristeligt forbund for Studerende er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte til ungdomsformål, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Herudover har foreningen valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indregningskriteriet er, at kontingenter, gaveindtægter og andre indtægter indtægtsføres i takt med, at indtægten modtages.

Indtægterne er opdelt efter, hvad de vedrører, og er præsenteret i særskilte noter, hvor udgifter og indtægter for hver enhed indgår. Resultatet af hvert område er vist i de respektive noter. Indtægterne er opdelt som følger:

- Kontingentindtægter: Indtægter fra medlemskontingenter.
- Gaveindtægter: Indtægter fra gavebreve, fastgivere og engangsgaver.
- Andre indtægter: Diverse indtægter, herunder DUF driftstilskud og momskompensation.
- Ledertræningscenter (ekskl. lønninger): Resultatet af aktiviteter i ledertræningscentret, ekskl. løn.
- Grønlandsprojekt (inkl. lønninger): Resultatet af Grønlandsprojektet, inklusive lønomkostninger.
- Etiopiensprojekt (inkl. lønninger): Resultatet af Etiopiensprojektet, inklusive lønomkostninger.
- Lejligheder (Ågade 98 + Ryesgade 105): Resultatet af udlejning af lejlighederne i København.
- Ejendommene (Ribevej 71 og 71A): Resultatet af ejendommene på Ribevej 71 og 71A.
- Til Tro (ekskl. lønninger): Resultatet af Til Tro-blad, eksklusiv lønomkostninger.
- International Student Ministry ISM (inkl. lønninger): Resultatet af International Student Ministry ISM, inklusive lønomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Fællesomkostninger

Fællesomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktivitet, herunder kontorholdsomkostning, salgsfremmende omkostninger mv.

Internationale omkostninger

Internationale omkostninger omfatter omkostninger til foreningens udenlandske aktiviteter, udenlandske uddannelsesforløb, møder, konferencer, mv.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivitet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Foreningen har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under omsætningsaktiver, består af aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansierings aktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som foreningens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af foreningens kapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

RESULTATOPGØRELSE

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
1	Kontingentindtægter	97.300	92.100
2	Gaveindtægter	5.221.506	5.785.587
3	Andre indtægter	3.604.402	3.271.731
4	Ledertræningscenter (ekskl. lønninger)	-30.607	78.692
5	Grønlandsprojekt (inkl. lønninger)	-50.857	-37.434
6	Etiopiensprojekt (inkl. lønninger)	8.775	-11.854
7	Lejligheder (Ågade 98 + Ryesgade 105)	32.573	-37.760
8	Ejendommene (Ribevej 71 og 71A)	-102.162	-18.063
9	Til Tro (ekskl. lønninger)	-99.032	-92.374
10	International Student Ministry ISM (inkl. lønninger)	13.344	0
	Bruttoresultat	8.695.242	9.030.625
11	Personaleomkostninger	-6.413.437	-6.830.318
12	Fællesomkostninger	-1.588.382	-1.521.969
13	Internationale omkostninger	-395.778	-718.440
	Resultat før afskrivninger	297.645	-40.102
14	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.006.580	-52.931
	Driftsresultat	-708.935	-93.033
15	Andre finansielle indtægter	31.013	178.128
16	Øvrige finansielle omkostninger	-52.741	-795
	Årets resultat	-730.663	84.300
Forslag til resultatdisponering:			
	Overføres til overført resultat	-398.440	84.300
	Disponeret fra reserver	-332.223	0
	Disponeret i alt	-730.663	84.300

BALANCE**A K T I V E R**

		<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
Note			
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
17	Grunde og bygninger	5.479.748	6.478.361
18	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12.529	23.496
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.492.277</u>	<u>6.501.857</u>
19	Deposita	47.552	47.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>47.552</u>	<u>47.000</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>5.539.829</u>	<u>6.548.857</u>
	Omsætningsaktiver		
	Andre tilgodehavender	413.961	307.955
	Periodeafgrænsningsposter	170.702	28.209
	Tilgodehavender i alt	<u>584.663</u>	<u>336.164</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	3.865.729	3.659.868
	Værdipapirer i alt	<u>3.865.729</u>	<u>3.659.868</u>
20	Likvide beholdninger	<u>2.314.350</u>	<u>2.884.459</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>6.764.742</u>	<u>6.880.491</u>
	Aktiver	<u>12.304.571</u>	<u>13.429.348</u>

BALANCE**P A S S I V E R**

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
Note		
Egenkapital		
Overført resultat	10.883.734	11.282.174
Byggepulje	0	175.300
Projektmidler til satsning	0	156.923
Egenkapital i alt	10.883.734	11.614.397
Gældsforpligtelser		
Deposita	55.200	55.200
Private lån	378.400	553.200
Kortfristet del af langfristet gæld	-50.000	-172.950
Langfristede gældsforpligtelser i alt	383.600	435.450
Kortfristede gældsforpligtelser	50.000	172.950
Modtagne forudbetalinger	30.303	40.465
Feriepengeforpligtelse	786.862	779.121
Skyldige omkostninger	170.072	386.965
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.037.237	1.379.501
Gældsforpligtelser i alt	1.420.837	1.814.951
Passiver i alt	12.304.571	13.429.348

22 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

23 **Eventualposter**

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Overført resultat	Byggepulje	Projektmidler til satsning 2018-2024	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	11.551.874	175.300	156.923	11.884.097
Korrektion af gældsbreve	-354.000	0	0	-354.000
Årets overførte resultat	84.300	0	0	84.300
Egenkapital 1. januar 2024	11.282.174	175.300	156.923	11.614.397
Årets overførte resultat	-398.440	-175.300	-156.923	-730.663
	10.883.734	0	0	10.883.734

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. januar - 31. december

		2024	2023
Note			
	Årets resultat	-730.663	84.300
24	Reguleringer	1.031.308	-124.402
25	Ændring i driftskapital	-642.613	502.253
	Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-341.968	462.151
	Renteindbetalinger og lignende	31.013	178.128
	Renteudbetalinger og lignende	-52.741	-795
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	-363.696	639.484
	Køb af materielle anlægsaktiver	0	-32.900
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-552	-47.000
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-552	-79.900
	Ændring i likvider	-364.248	559.584
	Likvider 1. januar 2024	6.544.327	5.984.743
	Likvider 31. december 2024	6.180.079	6.544.327
	Likvider		
	Likvide beholdninger	2.314.350	2.884.459
	Værdipapirer	3.865.729	3.659.868
	Likvider 31. december 2024	6.180.079	6.544.327

NOTER

Note	2024	2023
1 Kontingentindtægter		
Kontingentindtægter (KFS Danmark)	97.300	92.100
	97.300	92.100

Pr. 31. december 2024 udgør medlemstallet 1.639 stk., heraf er 1.256 stk. under 30 år. Alle medlemmer har betalt minimum 100 kr. i kontingent i 2024

	2024	2023
2 Gaveindtægter		
Gavebreve	2.983.557	2.857.330
Fastgivere	1.267.997	1.239.572
Engangsgaver	860.014	722.251
Kollekter intern	53.859	87.691
Kollekter ekstern	101.565	129.676
Arv	0	751.587
Gaver lokalforening	12.785	14.200
Viderefaktureret gaver	-12.785	-16.720
Viderefaktureret indsamlede gaver	-45.486	0
	5.221.506	5.785.587
3 Andre indtægter		
DUF driftstilskud	2.247.499	2.079.460
DUF refusion internationale projekter	393.614	350.879
DUF international projektilskud	0	21.164
Fondsmidler/Honorarer	23.828	179.434
Borgfonden, digital omstilling	306.548	0
Moms kompensation	53.361	64.830
Lejre	598.645	582.224
Bogsalg	19.228	2.009
Regulering boglager	-38.321	-8.269
Fondsmidler/støtte lokalforening	0	3.000
Overførsel af støtte/fondsmidler til lokalforening	0	-3.000
	3.604.402	3.271.731

NOTER

Note	2024	2023
4 Ledertræningscenter (ekskl. lønninger)		
Indtægter:		
Elevindbetalinger	0	188.625
Elevstøttefond	0	42.000
Støttekreds	0	22.100
Mad- og vaskeindtægter	16.534	4.364
	16.534	257.089
Omkostninger vedrørende undervisning		
Rejseudgifter, gæstelærere	0	-2.899
Undervisningsmateriale og bøger	0	-261
Husholdning	0	-46.391
Eksterne aktiviteter (teamperiode)	0	-4.655
Interne aktiviteter	-24.962	-6.614
Abonnementer, licenser og gebyrer	-1.675	-16.150
Småanskaffelser	-522	-535
Forsikringer	-19.982	-23.305
LTC materialer	0	-77.587
	-47.141	-178.397
Resultat LTC ekskl. lønninger	-30.607	78.692

NOTER

Note	2024	2023
5 Grønlandsprojekt (inkl. lønninger)		
Indtægter:		
Gaver	7.200	20.748
Kollekter	0	12.968
Fondsmidler/honorarer	113.857	335.681
	<u>121.057</u>	<u>369.397</u>
Lønomkostninger:		
Løn	-121.194	-330.402
Lønrefusion	0	86.112
Reg. af feriepenge	-15.079	-46.003
Pension fra forening	-3.936	-25.286
ATP firma andel	-1.320	-1.136
Andre direkte personaleudgifter	-5.782	-4.764
	<u>-147.311</u>	<u>-321.479</u>
Omkostninger i øvrigt:		
Administrative omkostninger	-7.709	-11.965
Aktiviteter	-8.807	-6.274
Rejseomkostninger	-8.087	-67.113
	<u>-24.603</u>	<u>-85.352</u>
Resultat af Grønland i alt	<u>-50.857</u>	<u>-37.434</u>

NOTER

Note	2024	2023
6 Etiopiensprojekt (inkl. lønninger)		
Indtægter:		
Gaver	206.166	195.978
	<u>206.166</u>	<u>195.978</u>
Lønomkostninger:		
Løn	-130.828	-140.655
Pension fra forening	-36.000	-36.000
	<u>-166.828</u>	<u>-176.655</u>
Omkostninger i øvrigt:		
Administrative omkostninger	-25.233	-24.062
Rejseomkostninger	-5.330	-7.115
	<u>-30.563</u>	<u>-31.177</u>
Resultat af Etiopien i alt	<u>8.775</u>	<u>-11.854</u>
7 Lejligheder (Ågade 98 + Ryesgade 105)		
Ågade 98, 4.tv., 2200 København N - Ejerlejlighed:		
Huslejeindtægter	105.238	102.885
Fællesudgifter	-51.661	-59.235
El, vand og varme	-5.962	-4.880
Ejendomsskat	-7.005	-6.592
Diverse vedligehold	-11.239	-4.227
Internet	-3.588	-3.428
	<u>25.783</u>	<u>24.523</u>
Ryesgade 105, 1.th., 2100 København Ø - Lejelejlighed:		
Huslejeindtægter	330.300	111.300
Huslejeudgifter	-283.104	-94.000
El, vand og varme	-29.689	-8.205
Diverse vedligeholdelse	-7.129	-70.612
Internet	-3.588	-766
	<u>6.790</u>	<u>-62.283</u>
Resultat af lejligheder Ågade 98 og Ryesgade 105	<u>32.573</u>	<u>-37.760</u>

NOTER

Note	2024	2023
8 Ejendommene (Ribevej 71 og 71A)		
Lejeindtægter	104.328	123.307
Ejendomsskat inkl. renovering	-17.157	-16.116
Forsikringer	-26.266	-24.898
Varme	-69.038	-17.222
El	-15.443	-20.380
Vandafgift	-10.170	-16.721
Vedligeholdelse og ejendomsmægler	-34.003	-22.134
Rådgivning ifm. Salg	-10.600	0
Småanskaffelser og drift	-23.813	-23.899
Resultat af ejendommene Ribevej 71 og 71A	-102.162	-18.063
9 Til Tro (ekskl. lønninger)		
Indtægter:		
Abonnement	9.600	10.675
Annonceindtægter	64.340	64.080
Sommerhus	0	6.800
Bladpuljen	43.594	37.567
	117.534	119.122
Omkostninger vedrørende til tro (ekskl. lønninger):		
Trykkeomkostninger	-111.197	-118.809
Layout	-5.903	-1.606
Porto	-99.466	-91.081
	-216.566	-211.496
Resultat til Tro (ekskl. lønninger)	-99.032	-92.374

NOTER

Note	2024	2023
10 International Student Ministry ISM (inkl. lønninger)		
Indtægter:		
Gaver	13.400	0
Kollekter	14.927	0
Fondsmidler	150.000	0
Deltagerbetaling	360	0
	<u>178.687</u>	<u>0</u>
Lønomkostninger:		
Løn	-151.589	0
Pension fra forening	-11.118	0
ATP firmaandel	-660	0
	<u>-163.367</u>	<u>0</u>
Omkostninger i øvrigt:		
Administrative omkostninger	-100	0
Rejseomkostninger	-1.876	0
	<u>-1.976</u>	<u>0</u>
Resultat af International Student Ministry i alt	<u>13.344</u>	<u>0</u>
11 Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	6.128.815	7.058.325
Reg. af feriepenge (indefrosne)	16.700	18.217
Reg. af feriepenge	-9.913	-38.416
Løntilskud og lønrefusioner	-234.910	-728.315
Pensionsbidrag	363.514	403.731
Sociale omkostninger	149.231	116.776
	<u>6.413.437</u>	<u>6.830.318</u>

NOTER

Note	2024	2023
12 Fællesomkostninger		
Administrative		
Telefon/internet	17.589	10.689
Porto	16.190	15.625
Kontorartikler	3.957	7.128
Gebyrer	57.435	53.871
Revisorhonorar	95.293	91.266
Forsikringer	48.461	36.152
It-omkostninger	133.566	119.477
Mindre nyanskaffelser	20.477	2.664
Kontorleje konsulent	32.655	26.863
Personalekurser	75.781	54.836
Bogkøbsrefusion til medarbejdere	1.441	2.685
Repræsentation	46.010	43.841
Kassedifference	130	10.653
Administrative i alt	548.985	475.750
Ressourcer og aktiviteter		
Initiativstøtte	1.428	3.732
KFS materialer	40.646	46.832
Konsulent materialer/projekter	12.067	9.229
Udgifter nationale lejre	637.214	673.441
Ressourcer og aktiviteter i alt	691.355	733.234
Samarbejdsprojekter		
Tilskud til lokalforening	15.000	0
Kontingenter	36.433	36.433
Samarbejdsprojekter	36.553	30.124
Samarbejdsprojekter i alt	87.986	66.557
Rejseomkostninger		
Rejse, og opholdsudgifter	142.985	111.791
Driftsudgifter biler	129.071	147.931
Indtægter fra udlån af biler	-12.000	-13.294
Rejseomkostninger i alt	260.056	246.428
	1.588.382	1.521.969

NOTER

Note	2024	2023
13 Internationale omkostninger		
Refusionsberettigede internationale aktiviteter	235.369	524.818
DUF-international projekt	0	21.164
IFES projektstøtte	160.409	172.458
	395.778	718.440
14 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger på bygninger	35.609	35.609
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.967	17.322
Fortjeneste ved salg af bil	-3.000	0
Nedskrivning af ejendom	963.004	0
	1.006.580	52.931
15 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	3.130	3.206
Udlodning, investeringsforening	27.883	4.973
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	0	169.949
	31.013	178.128
16 Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstituttet	3.625	795
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	49.116	0
	52.741	795

NOTER

Note	31/12 2024	31/12 2023
17 Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	7.118.756	7.118.756
Kostpris 31. december 2024	7.118.756	7.118.756
Af- og nedskrivning 1. januar 2024	-640.395	-604.786
Årets af-/nedskrivninger	-998.613	-35.609
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-1.639.008	-640.395
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	5.479.748	6.478.361
18 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	283.800	250.900
Tilgang i årets løb	0	32.900
Kostpris 31. december 2024	283.800	283.800
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-260.304	-242.982
Årets afskrivninger	-10.967	-17.322
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-271.271	-260.304
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	12.529	23.496
19 Deposita		
Kostpris 1. januar 2024	47.000	0
Tilgang i årets løb	552	47.000
Kostpris 31. december 2024	47.552	47.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	47.552	47.000

NOTER

Note		<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
20	Likvide beholdninger		
	Kasse, KFS	12.422	8.103
	Likvider, LTC	0	6.653
	Valutakasse, KFS	2.676	3.028
	Danske Bank, KFS konti	2.222.725	1.662.449
	Danske Bank, netopsparing	0	1.200.000
	MasterCard	0	4.226
	Danske Bank, Etiopien	76.527	0
		<u>2.314.350</u>	<u>2.884.459</u>
21	Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
	Gaver	5.300.377	5.084.434
	Gaver - Medarbejder Etiopien	206.166	195.978
	Støttekreds LTC	0	22.100
	Administrationsomkostninger	-161.912	-155.177
		<u>5.344.631</u>	<u>5.147.335</u>

Kristeligt Forbund for Studerende er godkendt efter ligningsloven § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren. Kristeligt Forbund for Studerende foretager indsamlinger på deres hjemmeside, Mobilepay, eget blad og egne lejre. Kristeligt Forbund for Studerende modtager derudover løbende gave betalinger via betalingsservice, kontooverførsler, kontanter og betalingskort.

Der har i året ikke været væsentlige begivenheder

De indsamlede midler er anvendt til drift af Kristeligt Forbund for Studerende' arbejde og er anvendt i overensstemmelse med formålet, og foretaget jf. indsamlingsbekendtgørelsen § 9, stk. 1 nr. 4.

22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

23 Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Huslejeforpligtelse:

Huslejeforpligtelse vedrørende uopsigelsesperiode udgør 419.159 kr.

NOTER

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
24	Reguleringer		
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	1.009.580	52.931
	Andre finansielle indtægter	-31.013	-8.179
	Øvrige finansielle omkostninger	3.625	795
	Kursregulering	49.116	-169.949
		<u>1.031.308</u>	<u>-124.402</u>
25	Ændring i driftskapital		
	Ændring i tilgodehavender	-248.499	442.631
	Korrektion af gældsbreve	0	-354.000
	Ændring i leverandørgæld og anden gæld og private lån	-394.114	413.622
		<u>-642.613</u>	<u>502.253</u>

Anders Pradsgaard Møberg

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anders Møberg

Bestyrelsesmedlem

ID: 1114a3c6-2c70-4984-9011-151160c17ce5

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 10:46:24

Underskrevet med MitID



Anna Dahl Iversen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anna Dahl Iversen

Bestyrelsesmedlem

ID: 8502d7f4-76b9-4d32-8f97-365738ddc5d8

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 21:06:29

Underskrevet med MitID



Elisabeth Rønne Sangild Christensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Elisabeth Rønne Sangild Christensen

Bestyrelsesmedlem

ID: f2a30319-b340-427d-85f2-2391438d5f6d

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 05-03-2025 kl.: 09:43:14

Underskrevet med MitID



Erik Nedergaard Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Erik Nedergaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

ID: 0e1221c0-e466-4768-b59e-46751116297c

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 05-03-2025 kl.: 08:39:18

Underskrevet med MitID



Esben Kamstrup Mortensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Esben Kamstrup Mortensen

Bestyrelsesmedlem

ID: f6784acb-ec12-4d37-bacc-9922c4199576

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 12:33:25

Underskrevet med MitID



Hanne Terp Legarth

Navnet returneret af dansk MitID var:

Hanne Terp Legarth

Bestyrelsesmedlem

ID: e923047d-5fa6-49f9-a5df-78af3ab0f9b3

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 04-03-2025 kl.: 07:54:27

Underskrevet med MitID



Ingeborg Støvring

Navnet returneret af dansk MitID var:

Ingeborg Støvring

Bestyrelsesmedlem

ID: e5ff032d-3817-4f03-bdac-6f3150529b58

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 04-03-2025 kl.: 14:18:08

Underskrevet med MitID



Kathrine Kofod-Frederiksen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kathrine Kofod-Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

ID: 93afeeac-d077-4db9-8d62-bb8fb0016dc3

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 05-03-2025 kl.: 08:44:50

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Kenneth Kjær Wejse

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kenneth Kjær Wejse

Bestyrelsesmedlem

ID: e05f4743-60cc-4cf2-b180-583708b7db64

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 06-03-2025 kl.: 09:57:38

Underskrevet med MitID



Kristoffer Trelborg Roager

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kristoffer Trelborg Roager

Bestyrelsesmedlem

ID: abbe0167-e3c2-4a3f-a3ab-3a437490ac39

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 04-03-2025 kl.: 07:20:37

Underskrevet med MitID



Liv Strandkvist

Navnet returneret af dansk MitID var:

Liv Strandkvist

Bestyrelsesmedlem

ID: ced77711-0fea-4a45-b0d5-d7924d4c9b52

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 10:47:01

Underskrevet med MitID



Rasmus Vævest Nymann Eriksen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Rasmus Vævest Nymann Eriksen

Bestyrelsesmedlem

ID: 5c075a75-6cae-481e-a7d7-5acfa4ba4796

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 05-03-2025 kl.: 08:46:31

Underskrevet med MitID



Rebecca Emilie Baltzer Stidsen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Rebecca Emilie Baltzer Stidsen

Bestyrelsesmedlem

ID: 515532b4-1450-455a-936b-db813b68859e

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 11:28:04

Underskrevet med MitID



Vicky Gaedt Kastbjerg

Navnet returneret af dansk MitID var:

Vicky Gaedt Kastbjerg

Bestyrelsesmedlem

ID: ea8c5a91-69d3-4aff-adfd-46b1deaa2ab4

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 18:26:28

Underskrevet med MitID



Per Ladekjær

Navnet returneret af dansk MitID var:

Per Ladekjær

Bestyrelsesformand

ID: 3ca31115-98f0-41e3-af26-3814ad71603d

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 12:28:56

Underskrevet med MitID



Jakob Skovgård Højlund

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jakob Skovgård Højlund

Generalsekretær

ID: 8c66809e-76fd-4d5f-93b1-191c203fc3d0

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 11:55:25

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Frederik Mukai Hauge

Navnet returneret af dansk MitID var:

Frederik Mukai Hauge

Sekretariatsleder

ID: 92adc9c5-de4e-4982-af11-77b0f5caeab8

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 03-03-2025 kl.: 12:26:56

Underskrevet med MitID



Alex Kirkegaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Alex Kirkegaard

Revisor

ID: ce727334-8380-43a3-a9be-06b7358f704a

CVR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 06-03-2025 kl.: 10:03:41

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: f0394fjmzzT252383426

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.